

TOEPASSELIGHEID LEVERINGSVOORWAARDEN

Korein Groep biedt diverse sociaal maatschappelijke diensten aan waaronder kinderopvang, buitenschoolse opvang, tussenschoolse opvang en huiswerkbegeleiding. Deze diensten worden onder diverse merknamen aangeboden: "de Lunch-Club", "Kluppluz", "Korein Kinderplein" en "Klasse! Huiswerkbegeleiding". Onder de Lunch-Club BV valt het merk "de Lunch-Club". Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle met Korein Kinderplein BV en de Lunch-Club BV gesloten overeenkomsten en op alle leveringen en diensten van Korein Kinderplein BV en Lunch-Club BV.

Inschrijving, plaatsing en kwaliteit

- Inschrijving geschiedt aan de hand van de voorgeschreven formulieren voor inschrijving.
- Plaatsing van een kind bij de Korein Groep vindt plaats op basis van het plaatsingsbeleid.
- Ouders/verzorgers ontvangen een basiscontract. Op dit basiscontract zijn naast deze leveringsvoorwaarden, afhankelijk van de gekozen dienst, ook het huisreglement van Lunch-Club, Kluppluz, Korein Kinderplein of Klasse! Huiswerkbegeleiding en de branchevoorwaarden van toepassing zoals deze van tijd tot tijd hebben te gelden.
- Om de kwaliteit te waarborgen, werkt Korein Groep daar waar van toepassing met een pedagogisch beleidsplan en protocollen, waar op verzoek inzage in wordt gegeven.

Betalingsvoorwaarden en facturatie

- Betaling vindt plaats na ontvangst van een factuur (in beginsel per email) en bij vooruitbetaling. Betaling dient te geschieden in EURO.
- Korein Groep factureert de jaarkosten van de te leveren diensten (ook wel producten genaamd) in beginsel in 12 maandelijks termijnen, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.
- Alle facturen worden in beginsel op de 3de van de maand geïnd middels automatische incasso. Ouders/verzorgers worden minimaal 3 dagen voor incasso-datum door Korein Groep geïnformeerd over het bedrag en de incasso-datum.
- Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag zijn de ouders/verzorgers in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.
- Bij gebreke van tijdige betaling zijn de ouders/verzorgers gehouden de kosten van invordering te vergoeden zoals bepaald in de wet normering buitengerechtigde incassokosten. Deze kosten bedragen minimaal € 40,00.
- Bij niet tijdige betaling zijn ouders/verzorgers aan Korein Groep rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente.
- Ingeval van een betalingsachterstand van minimaal 2 maanden kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Nieuwe aanvragen of mutatieverzoeken worden niet in behandeling genomen totdat de betalingsachterstand volledig is ingelopen.

Arrangementen (producten)

- Indien een overeenkomst waarbij 46 weken per jaar kinderopvang wordt geboden (46 weken arrangement of pakket) wordt opgezegd tegen een andere datum dan 1 januari van enig jaar, worden "niet genoten vakantiedagen" op geen enkele wijze vergoed. Er zal nimmer, ongeacht het pakket, sprake zijn van een vergoeding in welke zin dan ook vanwege "niet genoten vakantiedagen". Ongebruikte (vakantie)dagen komen aan het einde van het kalenderjaar te vervallen.
- Indien er in een vakantieperiode recht op kinderopvang bestaat ("vakantiedagen"), kunnen deze vakantiedagen enkel worden opgenomen op de dagen waarop conform het basiscontract kinderopvang dient te worden geboden. Vakantiedagen kunnen niet worden geruild of opgespaard en enkel worden opgenomen in de vakantieperiodes.
- Ouders/verzorgers met een 52 weken arrangement mogen in de zomervakantieperiode wel vakantiedagen sparen en deze opnemen op dagen waarop conform het basiscontract normaliter geen kinderopvang wordt geboden. Indien de ouders/verzorgers tijdig doorgeven wanneer zij vakantieopvang wensen, is de plaatsing voor BSO gegarandeerd. Garanties voor dagopvang kunnen niet worden gegeven. Ingeval dagopvang in de gewenste periode niet mogelijk is zal Korein Groep dit uiterlijk 1 maand voor aanvang kenbaar maken.
- 40 en 46 weken arrangementen worden per kalenderjaar afgenomen.
- De ouders/verzorgers met een 40 en 46 weken arrangement hebben per kalenderjaar eenmaal de mogelijkheid om te wisselen van arrangement. De ouders/verzorgers dienen dit per email aan Korein Groep kenbaar te maken, 2 maanden voorafgaand aan de gewenste ingangsdatum. Er kan per de 1ste of de 16de van de maand worden gestart met een nieuw arrangement, waarbij de ingangsdatum in onderling overleg wordt bepaald.
- Tussentijds overstappen naar een 52 weken arrangement, is te allen tijde mogelijk.
- Ouders/verzorgers met een 46 weken arrangement dienen vóór 15 maart van enig jaar per email aan Korein Groep door te geven wanneer hun kind(eren) in dat jaar gebruik zal/zullen maken van vakantieopvang.
- Wordt de overeenkomst aangegaan na 15 maart, dient direct te worden aangegeven wanneer in dat jaar gebruik zal worden gemaakt van vakantieopvang.
- Indien de ouders/verzorgers met een 46 weken arrangement niet vóór 15 maart of direct bij het aangaan van de overeenkomst hebben doorgegeven wanneer

zij vakantieopvang wensen, is vakantieopvang enkel nog mogelijk op basis van beschikbaarheid en bestaat de kans dat de opgegeven voorkeur niet mogelijk is.

Prijzen

- De prijzen zoals vermeld op de tarievenlijst worden jaarlijks vastgesteld. Zie voor een actuele prijslijst: www.koreinkinderplein.nl
www.kluppluz.nl
www.delunch-club.nl
www.klasse-huiswerkbegeleiding.nl
- Jaarlijks zal de prijs per product worden aangepast op basis van o.m. het Consumenten-prijsindexcijfer, ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en de pensioenpremies, belastingen en sociale premies.
- Het aangepaste bedrag per kindplaats zal twee maanden voor het ingaan van de prijsverhoging schriftelijk aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. Ingeval van een prijsstijging met meer dan het Consumentenprijsindexcijfer zal, daar waar van toepassing, de oudercommissie voorafgaand om advies worden gevraagd.
- De producten worden verkocht per dagdeel, met uitzondering van incidentele opvang per uur. Voor het gebruik van extra dagen en/of dagdelen worden extra kosten in rekening gebracht en een gespecificeerde factuur gestuurd.

Overmacht

- Ingeval van overmacht is Korein Groep gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Korein Groep schadelijkt is.
- Indien de overmachttoestand twee maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitengerechtigd geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Korein Groep schadelijkt is, ook niet in het geval Korein Groep als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
- Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met ouders/verzorgers gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Korein Groep kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen, het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van een bepaalde vestiging. Indien Korein Groep bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is Korein Groep gerechtigd hetgeen zij reeds heeft uitgevoerd afzonderlijk aan ouders/verzorgers in rekening te brengen. Ouders/verzorgers zijn alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Annuleren en opzeggen

- Door Korein Groep worden diverse diensten (producten) aangeboden, waaronder dagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk. Deze producten worden zowel voor hele dagen (11 uren) als voor dagdelen (minder dan 11 uren) aangeboden.
- Het (basis)contract kan door beide partijen geheel of gedeeltelijk worden geannuleerd of opgezegd, met dien verstande dat slechts kan worden opgezegd voor het totaal aantal uren dat tussen partijen voor de betreffende dag of dagen waarop de opzegging/annulering betrekking heeft ten aanzien van het product zijn overeengekomen.
- Een annulering of opzegging dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren. Voor Korein Groep is de datum van ontvangst van de schriftelijke annulering of opzegging bepalend.
- Vanaf het moment van ondertekening kan de overeenkomst kosteloos worden geannuleerd tot twee maanden voor de ingangsdatum. Voor annulering binnen deze twee maanden zijn annuleringskosten verschuldigd, gelijk aan het contractueel vastgelegde bedrag overeenkomend met twee maanden kinderopvang. Bij opzegging na de ingangsdatum van het basiscontract geldt eveneens een opzegtermijn van twee maanden.
- De opzegging dient schriftelijk/per email plaats te vinden voor de 1e of de 16e van de maand.
- Korein Groep is gerechtigd het basiscontract op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand indien sprake is van een dusdanig verstoorde relatie tussen ouders/verzorgers enerzijds en Korein Groep anderzijds, waaronder begrepen herhaalde en/of ernstige overtreding van de huisregels, zulks ter beoordeling van Korein Groep, dat voortzetting van de kinderopvang in redelijkheid niet langer van Korein Groep gevraagd kan worden. Voor de ouders/verzorgers geldt in alle gevallen een opzegtermijn van 2 maanden.
- Het basiscontract kan, zonder inachtneming van een opzegtermijn, worden opgezegd in de navolgende gevallen:
 1. Als een kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten overlijdt;

TOEPASSELIJKHEID LEVERINGSVOORWAARDEN

- Als het kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten blijvend invalide wordt en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke kinderopvang redelijkerwijs niet meer mogelijk moet worden geacht.
- Als er zich anderszins omstandigheden voordoen die naar de beoordeling van Korein Groep beëindiging van het basiscontract rechtvaardigen, waarbij redelijkerwijs niet van Korein Groep kan worden gevergd een opzegtermijn in acht te nemen.

Klantportaal

Korein Groep biedt de ouders/verzorgers toegang tot een digitaal dossiersysteem (klantportaal). Daarmee kunnen de ouders/verzorgers middels gebruikmaking van een wachtwoord online het dossier van hun kind raadplegen. Aan deze dienst zijn geen extra kosten verbonden. De ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden en controleren van de gegevens alsmede voor het wachtwoord. Door de ouders/verzorgers doorgevoerde wijzigingen zijn bindend.

Echtscheiding of verbreken samenlevingscontract

In geval van scheiding verplichten ouders/verzorgers zich bij deze ervoor zorg te dragen dat, binnen een termijn van twee maanden na datum scheiding, met ieder van hen afzonderlijk een nieuwe overeenkomst zal zijn gesloten met betrekking tot de kinderopvang. Ouders/verzorgers zullen, na scheiding, ieder hoofdelijk voor de kosten van kinderopvang verantwoordelijk zijn. Dit artikel is tevens van toepassing op ouders/verzorgers die duurzaam met elkaar samen leven, zonder gehuwd te zijn of een samenlevingscontract te hebben gesloten en deze duurzame samenleving eindigt.

Privacy

Ouders/verzorgers zijn er mee bekend dat er van de kinderen foto's en/of video opnames gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Ouders/verzorgers zijn er mee bekend dat Korein Groep van deze foto's gebruik kan maken bijvoorbeeld ten behoeve van een website (waaronder Facebook), brochuremateriaal, lezingen en/of seminars etc. Indien de ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's en/of video opnames van hun kind dienen zij dit schriftelijk aan Korein Groep aan te geven. Korein Groep zal vervolgens zo veel mogelijk haar best doen er voor te zorgen dat opnames van het betreffende kind niet of althans zeker niet duidelijk herkenbaar, zullen worden gebruikt. Korein Groep heeft een privacyreglement op basis waarvan zij op een vertrouwelijke manier omgaat met de door haar ontvangen gegevens. Zij zal de door haar ontvangen gegevens vastleggen in een registratiesysteem en de daarin vastgelegde gegevens, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen, niet beschikbaar stellen aan derden. Op de website van Korein Kinderplein (www.koreinkinderplein.nl) vindt u het privacyreglement. Het door de ouders/verzorgers doorgegeven emailadres zal in beginsel uitsluitend worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en voor zakelijke doeleinden, zoals het verzenden van facturen en product en/of tariefinformatie.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Door Korein Groep wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Korein Groep afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Deze aansprakelijkheid is alsdan beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Korein Groep heeft een ongevalverzekering afgesloten. De ouders/verzorgers vrijwaren Korein Groep voor alle kosten en schade die Korein Groep mocht lijden doordat derden een vordering jegens haar instellen vanwege een feit waarvoor aansprakelijkheid jegens de ouders/verzorgers is uitgesloten. Oudercommissie Korein Groep beschikt, daar waar van toepassing, over een (lokale) oudercommissie. De wijze van samenstelling en de huidige samenstelling staan vermeld op de website van Korein Kinderplein (www.koreinplein.nl).

Klachtenprocedure

Op de website van Korein Kinderplein (www.koreinkinderplein.nl) vindt u de klachtenprocedure.

Geschillen

Op alle overeenkomsten tussen Korein Groep en ouders/verzorgers is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst tussen Korein Groep en ouders/verzorgers c.q. overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant. Dit laat onverlet het recht van ouders/verzorgers het geschil in overleg met Korein Groep te laten beslechten door middel van arbitrage of bindend advies.

Specifieke voorwaarden ten aanzien van de Lunch-Club

Overeenkomst

Korein Groep sluit met de basisschool een overeenkomst voor het verzorgen van tussenschoolse opvang. Deze overeenkomst komt tot stand in overleg met de school-directie en de betrokken overlegorganen binnen de school. Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van de tussenschoolse opvang voor hun kind(eren) dienen een digitaal inschrijfformulier in te vullen op www.delunch-club.nl. Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing. Door het inschrijfformulier digitaal in te vullen gaat de ouder/verzorger akkoord met deze leveringsvoorwaarden. Door de overeenkomst te tekenen gaat de basisschool akkoord met deze algemene voorwaarden. Na ontvangst van de inschrijving vindt controle plaats van de gegevens. Na accordering door Korein Groep heeft de ouder/verzorger een unieke inlogcode aangemaakt, waarmee tussenschoolse opvang aangevraagd kan worden. Aan deze inschrijving zijn geen kosten verbonden.

Automatische incasso

Voorwaarde om gebruik te maken van de tussenschoolse opvang is dat de ouders/verzorgers een machtiging verstrekken aan Korein Groep tot automatische incasso van de kosten van de tussenschoolse opvang. Indien de ouders/verzorgers deze mach-

tiging niet verstrekken, is het niet mogelijk dit product af te nemen.

Het product

De Lunch-Club zorgt voor de volledige organisatie van de tussenschoolse opvang. Dit houdt onder andere het volgende in:

- Werving en selectie/screening van de overblijfkraften.
- Werving en selectie/screening van de teamleider tussenschoolse opvang.
- Het zorgen voor vervanging bij ziekte.
- Professioneel ondersteunen van de overblijfkraften.
- Het bieden van activiteiten tijdens het overblijven.
- Het verstrekken van drinken tijdens de tussenschoolse opvang, mits overeengekomen met de school.
- Het verzorgen van vrijwilligersovereenkomsten met overblijfkraften.
- Het betalen van vergoedingen aan overblijfkraften.
- Opleiden en trainen van overblijfkraften.
- Het bijhouden van diverse registraties, waaronder de dagelijkse aanwezigheidsregistratie.
- Het innen van de ouderbijdragen middels automatisch incasso.
- Onderhouden van contacten met de school.
- Het informeren van ouders middels de nieuwsbrief van school.

Tijden tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang vindt plaats gedurende de lunchpauze van de basisschool. De school bepaalt de tijden van de lunchpauze. Als de school gesloten is of een continuooster heeft, is er geen tussenschoolse opvang.

Opleiding overblijfkraften

De Lunch-Club biedt een basistraining tussenschoolse opvang voor alle overblijfkraften. Professionalisering. De Lunch-Club verplicht zich de wettelijke en overige ontwikkelingen met betrekking tot de tussenschoolse opvang te volgen en waar nodig te implementeren.

Uitwisseling gegevens

Ouders/verzorgers gaan er mee akkoord dat Korein Groep gegevens met betrekking tot het kind uitwisselt met de school, voor zover dit in het belang is van de tussenschoolse opvang van het kind.

Aansprakelijkheid

Korein Groep is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigen speelgoed of kleding van het kind. Korein Groep is niet wettelijk aansprakelijk voor de kinderen, noch voor de fysieke ruimten van de opvang. De aansprakelijkheidsverzekering van de school wordt geacht deze schade te dekken. Korein Groep aanvaardt in dit soort gevallen geen aansprakelijkheid. Korein Groep sluit een aansprakelijkheidsverzekering af voor de overblijfkraften. Door Korein Groep wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door de Korein Groep afgesloten verzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft.

Einde opvang

De tussenschoolse opvang eindigt van rechtswege indien de overeenkomst met de basisschool eindigt. Korein Groep bericht de ouders/verzorgers uiterlijk één kalendermaand voorafgaand aan de beëindiging. De tussenschoolse opvang eindigt van rechtswege indien het kind overstapt naar de middelbare school.

Uitsluiting

Kinderen die zich niet houden aan de in het pedagogisch werkplan vastgelegde gedragsregels, kunnen na herhaalde gesprekken met kind, ouders/verzorgers en school, worden uitgesloten voor de tussenschoolse opvang. De Lunch-Club kan op deze grond de overeenkomst beëindigen, al dan niet met in acht name van een opzegtermijn. Beëindiging op deze grond zal te allen tijde schriftelijk gemotiveerd gebeuren.

Aan- en afmelden

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor aan- en afmelding van hun kind(eren). Wanneer een kind niet digitaal wordt afgemeld, worden de kosten in rekening gebracht.

Specifieke voorwaarden ten aanzien van Klasse! Huiswerkbegeleiding

Strippenkaart

Deelnemers aan de Klasse! Huiswerkbegeleiding dienen een strippenkaart te kopen. Deze strippenkaart geeft recht op een aantal uren Klasse! Huiswerkbegeleiding. De hoeveelheid uren is afhankelijk van het aantal strippen.

1 strip is goed voor 1 middag huiswerkbegeleiding van 3 uren. In overleg met de huiswerkbegeleider wordt een datum gepland waarop de begeleiding plaatsvindt.

De strippenkaart is persoonsgebonden en de strippen kunnen niet aan een derde worden overgedragen. De strippenkaart is voor onbepaalde duur geldig.

Er zal geen restitutie plaatsvinden van ongebruikte strippen, tenzij de locatie waarop Klasse! Huiswerkbegeleiding wordt verzorgd sluit.

Klasse! Huiswerkbegeleiding biedt ook strippenkaarten voor bijles, waarbij 1 strip goed is voor 1 uur bijles Dit werkt volgens hetzelfde principe als de reguliere huiswerkbegeleiding.