



Vervoersprotocol basisschool St. Jozef
Oktober 2013

Kerkendijk 81
5712 ET Someren-Heide
0493-491654

Bs St. Jozef, verklaart dat dit protocol van toepassing is op het door de school georganiseerde groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het schoolbestuur, personeel, ouders c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen.

Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de wegen verkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingegaan op 1 september 2002 en de nieuwe Europese regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006) vinden hun weerslag in dit protocol.

Inhoud

1. Definities	4
2. Algemeen	4
3. Voorschriften per vervoermiddel	4
3.1 Per auto	4
3.1.1 Verkeersregels	4
3.1.2 Route	4
3.1.3 Aantal te vervoeren personen	4
3.1.4 Plaats van de te vervoeren leerlingen.	4
3.1.5 Autogordels	4
3.1.6 Kinderslot	5
3.1.7 In- en uitstappen	5
3.1.8 Verzekering	5
3.2 Begeleiding van kinderen	
3.2.1 Per touringcar	5
3.2.2 Per openbaar vervoer	5
3.2.3 Per fiets	5
3.2.4 Te voet op excursie	6
4. Verzekering	6
5. Naleving van dit protocol	6
Bijlage 1 Verzekeringen	7
Bijlage 2 Brief aan ouders	8

1. Definities

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Leerlingenvervoer: het door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen, bijvoorbeeld in het kader van schoolreis, excursies, theater- en concertbezoeken etc. Hieronder wordt uitdrukkelijk niet verstaan het vervoer van de eigen kinderen door de ouders van en naar school.
- b. Verzekering: de school heeft een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een doorlopende reisverzekering.

2. Algemeen

- a. De coördinator: Met de coördinator wordt bedoeld de (gedelegeerd) eindverantwoordelijke van BS St. Jozef.
 - a.1. De coördinator draagt zorg voor het bekendmaken van dit protocol aan de betrokken partijen.
 - a.2. De coördinator ziet er op toe dat de uitvoering van onderstaande voorschriften wordt nageleefd.
 - a.3. De coördinator draagt er zorg voor dat dit protocol ter inzage is op de website van onze school.
- b. Ouders, of andere personen die optreden als begeleiders tijdens de schoolreis, volgen de aanwijzingen van de coördinator en leerkrachten op.

3. Voorschriften per vervoermiddel

3.1 Per auto volgens de Europese normen:

De chauffeur neemt het volgende in acht:

3.1.1 Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers)overtredingen door de chauffeur kunnen niet worden verhaald op de school.

3.1.2 Route

Er wordt niet in colonne gereden aangezien dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die er voor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Beter is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving (met eventuele rustplaatsen) te overhandigen en toe te lichten.

3.1.3 Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

3.1.4 Plaats van de te vervoeren leerlingen.

Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel voorin en achterin de auto.

3.1.5 Autogordels

- a. De bestuurder van de auto let er op dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze die tijdens het rijden niet afdoen.
- b. De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
- c. Als op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn en er voor een derde geen ruimte is, dan hoeft het derde kind, mits ouder dan drie jaar op de achterbank niet in een kinderzitje. Het moet dan wel de autogordel om.
- d. Voor vertrek inventariseert de leerkracht per bestuurder hoeveel en welke leerlingen deze conform bovenstaande regels mag vervoeren
- e. Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden.

f. Kinderen onder de 1.35? Dan streven wij ernaar kinderzitjes te gebruiken!

Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Zorg, als dit vervoer regelmatig voorkomt, toch voor een of meer extra kinderzitjes, want dat is veel veiliger.

3.1.6 Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

3.1.7 In- en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.

3.1.8 Verzekering

Er wordt van uit gegaan dat de rijdende ouder een deugdelijke W.A. verzekering en eventueel een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

3.2 begeleiding van kinderen

Per vervoerswijze wordt aangegeven hoe de verhouding kinderen ten opzichte van volwassenen is. Hiervan kan – in overleg met de coördinator – worden afgeweken.

3.2.1 Per touringcar

- a. Het aantal te vervoeren personen met een touringcar is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het aantal zitplaatsen is terug te vinden op het keuringsbewijs dat in de touringcars aanwezig moet zijn.
- b. Bij vervoer per touringcar dient tenminste één begeleider per groep / klas leerlingen aanwezig te zijn.
- c. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
- d. In touringcars moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.
- e. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen.
- f. De klassenleerkracht controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan.

3.2.2 Per openbaar vervoer

- a. Het vervoer per tram geschiedt volgens de volgende normering: Per bus dient bij vervoer van leerlingen van de kleuterklassen tenminste één begeleider per vier leerlingen aanwezig te zijn.
- b. Bij vervoer van leerlingen van groep 3 en 4 is het minimum aantal van één begeleider per zes leerlingen aanwezig.
- c. Bij vervoer van leerlingen van groep 5 t/m 8 is het minimum aantal van één begeleider per acht leerlingen aanwezig.
- d. De klassenleerkracht bepaalt vooraf het aantal noodzakelijke volwassen begeleiders.
- e. Het in- en uitstappen dient goed georganiseerd plaats te vinden. Daarover worden voor vertrek duidelijke afspraken gemaakt.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt de reis geen doorgang.

3.2.3 Per fiets

- a. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen vanaf groep 6. De leerlingen van de kleuterklassen en groep 3 t/m 5 gaan niet per fiets op schoolreis dan wel op excursie. De begeleiding van de leerlingen van groep 5 vindt dan plaats onder de verantwoordelijkheid van minstens één volwassene op 6 leerlingen.
- b. De begeleiding van de leerlingen van groep 6 vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van minstens één volwassene op 8 leerlingen.
- c. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen.
- d. De begeleiding van de leerlingen van de groepen 7 en 8 vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van minstens één volwassene op 10 leerlingen.
- e. Er worden door de begeleiders van te voren afspraken gemaakt over de volgende punten:
 - Er wordt in kleine groepjes met minimaal één begeleider gefietst, of de hele groep rijdt in één blok waarbij de begeleiders zo goed mogelijk worden verdeeld over de groep.
 - Hoe te handelen bij het oversteken van een straat en bij stoplichten.
- f. De begeleiders die de stoet leiden en afsluiten zijn herkenbaar door middel van een reflecterend vest.

3.2.4 Te voet op excursie

- a. Leerlingenvervoer te voet vindt slechts plaats bij voldoende begeleiding door volwassenen.
- b. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te lopen.
- c. Het vervoer te voet geschiedt volgens de volgende normering:
 - De kleuterklassen : minimaal één volwassene op 10 kinderen.
 - Groep 3 en 4 : minimaal één volwassene op 12 kinderen.
 - Groep 5 en 6: minimaal één volwassene op 15 kinderen.
 - Groep 7 en 8: minimaal één volwassene op 15 kinderen.

Deze regeling geldt niet bij het lopen naar de gymzaal / speeltuin in het dorp. Dan is 1 volwassene per groep voldoende. Mits er bij een evt. oversteek brigadiers staan.

4 Verzekering

- a. De coördinator draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen.
- b. De coördinator vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers.
- c. Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de coördinator zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij.
- d. Grote calamiteiten/ongevallen worden direct telefonisch gemeld aan de coördinator. Kleine calamiteiten worden na terugkomst gemeld bij de coördinator en geregistreerd in de map voor incidentenregistraties (naast de telefoon).

5 Naleving van dit protocol.

De verantwoordelijke leerkracht informeert de betrokken ouders over naleving van de regels en afspraken die in dit protocol zijn opgenomen. We nemen aan dat iedere betrokkene het belang van naleving van dit protocol erkent en conform de gemaakte afspraken handelt. Indien dit niet mogelijk is zal per situatie bezien moeten worden hoe te handelen. De eindverantwoordelijkheid van de naleving van dit protocol ligt bij de coördinator van de BS St. Jozef. Het personeel wordt – zoals eerder in artikel 2 genoemd – door hem/haar bekend gemaakt met de vastgelegde afspraken. Bij niet na kunnen leven van de vastgestelde

afspraken neemt de coördinator contact op met de bestuurscoördinator (BC) om gezamenlijk een oplossing te zoeken. Bij niet naleving van de gemaakte afspraken zal de coördinator de klassenleerkracht(en) aanspreken en om een verklaring vragen. Indien noodzakelijk zal de bestuurscoördinator de coördinator om explicatie vragen. Bij ernstige overtreding en/of niet na willen leven van dit protocol handelt het bestuur conform de vastgestelde sanctiemaatregelen in de CAO-PO.

Bijlage 1

Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen. De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- Hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- Door de school georganiseerde activiteiten.
- Het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau AON verzekeringen. Postbus 59, 2200 AB Noordwijk, telefoon: 071 3610767

Bijlage 2

Brief aan ouders

Onderstaande zal opgenomen worden in brieven waarin ouders gevraagd worden te rijden. Verder zal het een keer in de nieuwsbrief worden opgenomen en geplaatst worden op de website.

Langs deze weg willen wij u informeren over de richtlijnen die wij als school volgen bij het leerlingenvervoer per auto.

De school verwacht dat de rijdende ouder:

- *minimaal een WA-verzekering heeft.*
- *controleert of iedereen op de juiste manier vast zit.*
- *niet meer kinderen meeneemt dan is toegestaan (aantal gordels).*
- *de deuren heeft vergrendeld middels kinderslot.*
- *de kinderen op een veilige plaats laat in- en uitstappen.*
- *bekend is met de regelgeving.*
- *indien nodig, zelf voor een stoeltje/zitverhoger zorgt.*
- *uw rijbewijs bij zich heeft.*

Als school houden wij ons aan de wettelijke regels. (zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's en de nieuwe Europese regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006).